邵阳职业技术学院

学生休学（保留学籍）申请审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  |
| 院(系、部) |  | 所学专业 |  | 班级 |  |
| 休学时间 |  年 月 日 | 复学时间 |  年 月 日 |
| 休学理由 | □应征入伍（有入伍证明）□生病治疗（有二级甲等以上医院证明）□就业（有就业单位人事部门证明）□其他（有本人所在乡镇或街道证明）**（证明材料、本人申请书、学生本人或未成年学生监护人的身份证复印件作为附件）**学生签名： 未成年学生的监护人签名：联系电话： 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 签名： 年 月 日 |
| 院（系、部）意见 |  （公章）负责人签名： 年 月 日  |
| 学生管理委员会意见 |   （公章）负责人签名： 年 月 日**（会议研究通过后，将休学学生汇总名册报教务处、财务处等部门备案）** |

**注：**此表由学生工作处存档备案。

 **(学生工作处2019年9月20日制)**